

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizraim Alvarado Rosales</u>	CUI:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>029-333-2025-DGDR-MCD/</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>2451849793</u>	Serie:	<u>0E6F5E39</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para El Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y proividad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en la planificación de actividades del Programa Sustantivo Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- e) Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de programación sustantivo Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- f) Apoyé en la presentación de un informe semanal, quincenal y mensual de actividades ejecutadas con su respectivo consolidado.
- g) Apoyé en la realización de informe mensual de actividades.
- h) Apoyé a los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- i) Apoyé en el Área Administrativa del Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad.
- j) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.

Brayan Mizraim Alvarado Rosales  
 Nombre Completo del Contratista

Licenciada. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)